

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кабатов Сергей Вячеславович

Должность: Директор Института ветеринарной медицины

Дата подписания: 12.03.2021 16:49:13

Уникальный программный ключ:

260956a74732e37c36df5f17e9b760bf9067163bb37f48258f297dafcc5809af

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ГЭК

Директор Института ветеринарной
медицины



Е.И.Гарашук

2021 г.



С.В.Кабатов

2021г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Специальность 35.02.05 Агрономия
программа подготовки специалистов среднего звена
базовая подготовка
Форма обучения – очная, заочная

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
Протокол № 3
от « 10. » 12. 2021 г.

Троицк
2021

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014г.№ 457, к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 35.02.05 Агронимия базовой подготовки. Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 35.02.05 Агронимия.

РАССМОТРЕНА:

Зам. директора по учебной работе (СПО)

 С.А.Вахмянина

« 06. » 12. 2021 г.

Предметно-цикловой методической комиссией
по специальности 35.02.05 Агронимия
при кафедре Кормления и гигиены животных,
технологии производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

Председатель  М.А.Заворотинская

Протокол № 3 « 8 » 11. 2021 г.

Составители:

Заворотинская М.А., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Кривошекова М.А., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Куляев В.А., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Внутренняя рецензия:

Чуйкина Т.Н., кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры кормления, гигиены животных, технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Внешняя рецензия:

Совков Н.Н., директор ООО «СиЛаЧ» п.Шантарино Троицкого района Челябинской области

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности 35.02.05 Агронимия базовой подготовки.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена специальности 35.02.05 Агронимия соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

- готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций.

1.3. Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- сельскохозяйственные культуры, их сорта и гибриды, семена и посадочный материал, товарная продукция;

- почва и ее плодородие;

- удобрения, пестициды, гербициды;

- сельскохозяйственная техника и оборудование;

- технологии производства продукции растениеводства и ее первичной обработки;

- технологии хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства;

- процессы организации и управления структурным подразделением сельскохозяйственного производства, малым предприятием;

- первичные трудовые коллективы.

1.4. Выпускник Агроним готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

1. Реализация агротехнологий различной интенсивности.

2. Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия

3. Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства.

4. Управление работами по производству продукции растениеводства.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Выпускник по специальности 35.02.05 Агронимия должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции в соответствии с видами профессиональной деятельности:

1. Реализация агротехнологий различной интенсивности.

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

2. Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия

ПК 2.1. Повышать плодородие почв

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем

3. Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства.

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства

4. Управление работами по производству продукции растениеводства.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 2.1. Повышение плодородия почвы

ПК 3.4. Организация и осуществление подготовки продукции растениеводства к реализации и ее транспортировка.

1.6. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями в соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ от 31.01.2014 № 74; от 17.11.2017 г., от 10.11.2020 г.); приказом

Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014г.№ 457; Уставом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26.06.2015 г., № 68-У), учебным планом по специальности 35.02.05 Агрономия.

1.7. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия.

2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 35.02.05 Агрономия проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

2.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Выпускная квалификационная работа по образовательной программе 35.02.05 Агрономия выполняется в виде дипломной работы.

2.4. На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т.д.).

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

3.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 35.02.05 Агрономия, учебными планами очной и заочной форм обучения, календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель (с 16.05.2022 по 24.06.2022 г.).

3.2. Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2021/2022 учебный год:

13.06.2022 года по 24.06. 2022г;

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

— для лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию по уважительной причине – в течение четырёх месяцев со дня подачи заявления выпускником;

— для лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты – не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации;

— для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии – «30» июня 2022 г.

4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников

4.1. Подготовительный период

4.1.1. Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями выпускающей предметно – цикловой методической комиссии разрабатываются, утверждаются директором техникума после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- критерии оценки выпускной квалификационной работы.

Темы выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей предметно - цикловой методической комиссии при кафедре Кормления и гигиены животных, технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции и утверждаются заведующим кафедрой.

4.1.2. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения.

4.1.3. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами выпускных групп оформляется приказом ректора.

4.1.4. По утверждённым темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются предметно - цикловой методической комиссией по специальности 35.02.05 Агронимия, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной работе (СПО).

4.1.5. Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора не позднее чем за две недели до выхода на преддипломную практику.

4.1.6. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты ВКР;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

4.2. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы

4.2.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, - консультанты по отдельным частям ВКР.

К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников университета, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми дипломников.

4.2.2. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ВКР;
- оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;
- совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР;
- консультирует закреплённых за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком;
- оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР;
- подготавливает отзыв на ВКР.

Основная функция преподавателя-консультанта – консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

4.2.3. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР.

4.2.4. По завершении выпускником написания ВКР руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему отделением.

4.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.3.1. Выполнение ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

4.3.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом ректора не позднее, чем за месяц до защиты.

4.3.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

4.3.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты ВКР.

4.3.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.3.6. Заместитель директора по учебной работе (СПО) при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передаёт ВКР в ГЭК не позднее, чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.

4.4. Защита выпускной квалификационной работы

4.4.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по программе подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.4.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

4.4.3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4.4. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного выпускника.

Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной аттестационной комиссии.

4.4.5. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

4.4.6. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.5.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпусками техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.5.2. Дополнительно для проведения государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для *слабовидящих*:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для *глухих и слабослышащих*:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

4.5.3. Для создания определённых условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до

начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. Требования к выпускной квалификационной работе

5.1. Вид выпускной квалификационной работы - дипломная работа выполняется с целями:

- систематизации и закрепления знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач;
- определения уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

5.2. Требования к структуре ВКР.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы включают в себя: титульный лист; содержание; введение; основную часть; заключение; список использованных источников; приложения. К защите ВКР прилагают следующие документы: отзыв, рецензию, индивидуальное задание, календарный план мероприятий по подготовке ВКР, портфолио (при наличии).

5.3. Требования к объёму и содержанию структурных частей ВКР.

5.3.1. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 - 5 страниц.

5.3.2. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, три главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая и третья главы посвящаются анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной).

Вторая глава, как правило, включает вопросы, связанные с организацией агротехнологии производства продукции растениеводства на выбранном объекте.

Третья глава посвящается исследованию элементов систем земледелия и анализу объекта исследования или путей совершенствования агротехнологии производства продукции растениеводства в организации.

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

5.3.3. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

5.3.4 Приложения состоят из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

5.4. Требования к текстовым документам, графической части.

Объем ВКР должен составлять 30 - 55 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

5.5. Требования к оформлению библиографического списка.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- Интернет-ресурсы.

5.6. Требования к докладу, презентации.

Защита ВКР начинается с доклада (краткого сообщения) студента выпускника по теме квалификационной работы. Для доклада основных положений квалификационной работы предоставляется не более 10 минут, что соответствует 4-4,5 страницам обычного текста размера шрифта 12, набранного с межстрочным интервалом 1,5.

В тексте выступления необходимо обосновать актуальность избранной темы, произвести обзор других научных работ по избранной теме (проблеме), показать научную новизну и практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав квалификационной работы и представить полученные в процессе результаты.

Текст доклада должен быть связан с презентацией.

- презентация должна быть оформлена в едином стиле. Информация (рисунки, диаграммы, текст) должна легко читаться.

- количество слайдов презентации для защиты дипломной работы – 12-15.

- первый и последний слайды должны быть одинаковыми. На них указывается полное наименование учебного заведения; тема дипломной работы; фамилия, имя отчество студента; наименование получаемой специальности; фамилия, имя, отчество научного руководителя; город; год защиты.

- Слайды, расположенные после первого, могут быть распределены следующим образом: на нескольких указывается актуальность, объект, предмет, цель, задачи исследования в соответствии с текстом защиты.

- на слайдах представляются графики, таблицы, иллюстрирующие данные проведенного исследования.

- Каждый такой слайд должен иметь заголовок.

- Размер шрифта на слайдах должен быть не более 28. Заголовки выделяются и пишутся размером шрифта не более 36.

- Фон слайда подобрать светлый однотонный.

- Цвет шрифта - темный на светлом фоне, без тени.

6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

6.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

• *Оценка «5» (отлично):* тема дипломной работы актуальна, и актуальность её в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершённостью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, чётко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв

руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные; публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументированно и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

- *Оценка «4» (хорошо):* тема дипломной работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочёты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

- *Оценка «3» (удовлетворительно):* тема дипломной работы актуальна, но актуальность её, цель и задачи работы сформулированы нечётко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

- *Оценка «2» (неудовлетворительно):* актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

6.2. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

7. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

7.1. Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки специалистов среднего звена специальности 35.02.05 Агрономия требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом ректора университета формируется государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, численностью не менее пяти человек.

Срок полномочий ГЭК – с 1 января по 31 декабря.

7.2. Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года приказом Министерства сельского хозяйства РФ на следующий календарный год

7.3. Заместителем председателя ГЭК является директор института или один из его заместителей.

7.4. Заседания ГЭК проводятся по утверждённому директором института графику (расписанию).

7.5. Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия;
- приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования;
- приказ об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ ректора об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;
- приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации (на основании протокола педсовета);
- документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.;
- сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
- ВКР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

7.6. Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и численном составе комиссии не менее двух третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.7. Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация агроном с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

7.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарём ГЭК и хранится в архиве университета вместе со сводными ведомостями итоговых оценок.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом ректора университета.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка

проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников университета, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

8.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные университетом.

8.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

8.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

9. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации

9.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, представляется возможность пройти её без отчисления из университета в дополнительные сроки.

9.2. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после её прохождения впервые.

9.3. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее её по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, отведённый календарным учебным графиком для прохождения ГИА.

Приложения к Программе ГИА:

- Приложение 1. Перечень тем выпускных квалификационных работ (ВКР);
- Приложение 2. Методические рекомендации по выполнению ВКР по специальности 35.02.05 Агрономия
- Приложение 3. Оценочный лист защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Рецензия

на программу государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 35.02.05 Агрономия, разработанную:

преподавателем ФГБОУ ВО «Южно – Уральский государственный аграрный университет» Заворотинской М.А.;

преподавателем ФГБОУ ВО «Южно – Уральский государственный аграрный университет» Кривошековой М.А.;

преподавателем ФГБОУ ВО «Южно – Уральский государственный аграрный университет» Куляевым В.А.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Южно – Уральский ГАУ, представленная на рецензию, разработана в соответствии с требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия (приказ об утверждении ФГОС СПО от 07.05.2014г. № 454). Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия базовой подготовки предусматривает подготовку выпускников к следующим видам профессиональной деятельности: реализация агротехнологий различной интенсивности, защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия, осуществление хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства, управление работами по производству продукции растениеводства.

В программе отражены все виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи; представлены требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (выпускник должен обладать рядом общих и профессиональных компетенций). Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ) соответствуют профилю специальности 35.02.05 Агрономия и отвечает современным требованиям рынка труда.

Считаю, что государственная итоговая аттестация позволит объективно оценить качество освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия.

Директор ООО «СиЛаЧ»
п.Шантарино Троицкого района
Челябинской области



Совков Н.Н.

Рецензия

на программу государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 35.02.05 Агронимия, разработанную:

преподавателем ФГБОУ ВО «Южно – Уральский государственный аграрный университет» Заворотинской М.А.;

преподавателем ФГБОУ ВО «Южно – Уральский государственный аграрный университет» Кривошековой М.А.;

преподавателем ФГБОУ ВО «Южно – Уральский государственный аграрный университет» Куляевым В.А.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Южно – Уральский ГАУ, представленная на рецензию, разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агронимия, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.05.2014г. № 454).

Программа государственной итоговой аттестации по структуре и содержанию соответствует нормативным и методическим требованиям, предъявляемым к программам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Цель защиты выпускной квалификационной работы — установление соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агронимия, готовности к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности и согласно квалификации специалиста среднего звена агроном:

- реализация агротехнологий различной интенсивности;
- защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия;
- осуществление хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства, управление работами по производству продукции растениеводства.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 35.02.05 Агронимия проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

В содержании программы отражены: основные и дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации; условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья; руководство подготовки и защитой выпускной квалификационной работы, рецензирование и защита выпускной квалификационной работы; требования к выпускной квалификационной работе; критерии оценки выпускной квалификационной работы; организация работы государственной экзаменационной комиссии; порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ), соответствуют содержанию профессиональных модулей по специальности 35.02.05 Агрономия.

В целом структура и оформление программы Государственной итоговой аттестации соответствует действующему законодательству в области среднего профессионального образования, профессиональной направленности и требованиям работодателей.

Считаю, что данная программа позволит Государственной экзаменационной комиссии объективно оценить профессиональную подготовку выпускников по специальности 35.02.05 Агрономия.

Доцент кафедры Кормления, гигиены
животных, технологии производства
и переработки сельскохозяйственной
продукции

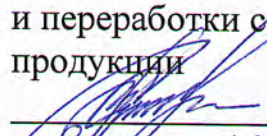


Т.Н.Чуйкина

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав.кафедрой Кормления, гигиены
животных, технологии производства
и переработки сельскохозяйственной
продукции

 С.А. Гриценко
« 21 » 11 2021 г.

Темы выпускных квалификационных работ
Специальность 35.02.05 Агрономия

1. Агробиологическая оценка сортов яровой пшеницы в условиях Челябинской области.
2. Изучение сортовых особенностей картофеля в зависимости от почвенно-климатических условий (на примере сельскохозяйственного предприятия).
3. Производственно-биологическая оценка гибридов кукурузы в условиях Челябинской области.
4. Производственно-биологическая оценка сортов гороха в условиях Челябинской области.
5. Влияние нормы высева на урожайность и качество яровой пшеницы.
6. Влияние минеральных удобрений на продуктивность яровой пшеницы в условиях Челябинской области.
7. Технология возделывания озимого тритикале в условиях Южного Урала.
8. Система защиты кукурузы от вредителей и болезней в условиях сельскохозяйственного предприятия.
9. Технология выращивания репчатого лука в условиях сельскохозяйственного предприятия.
10. Эффективность использования повсходовых гербицидов в посевах кукурузы.
11. Технология возделывания различных сортов картофеля в условиях Челябинской области.
12. Сравнительная оценка продуктивности сортов лука в условиях лесостепной зоны Челябинской области.
13. Продуктивность сортов земляники в условиях Южного Урала.
14. Эффективность гербицидов для контроля двудольных сорняков в посевах яровой пшеницы.
15. Особенности возделывания льна в условиях Южного Урала.
16. Особенности технологии возделывания подсолнечника на маслосемена в условиях Челябинской области.

17. Особенности возделывания яровой мягкой пшеницы в условиях Челябинской области.
18. Технология возделывания ярового ячменя в условиях Челябинской области.
19. Эффективность использования стимуляторов роста при выращивании овощных культур.
20. Технология выращивания огурцов в защищенном грунте в условиях Южного Урала.
21. Влияние внекорневой подкормки на урожайность томата в условиях сельскохозяйственного предприятия.
22. Технология выращивания зеленных культур в условиях сельскохозяйственного предприятия.
23. Влияние климатических условий на урожайность овса в лесостепной зоне Челябинской области.
24. Сравнительная оценка сортов сои по урожайности и качеству семян.
25. Формирование урожайности ячменя в условиях Южного Урала.
26. Характеристика продуктивности сортов яровой мягкой пшеницы, выращиваемых в условиях Челябинской области.
27. Влияние агротехнических приемов на урожай кукурузы в условиях сельскохозяйственного предприятия.
28. Сравнительная оценка продуктивности гибридов подсолнечника в условиях южной лесостепи Челябинской области.
29. Технология возделывания кукурузы в условиях Челябинской области.
30. Особенности технологии возделывания сорго сахарного в условиях степной зоны Оренбургской области.
31. Особенности возделывания озимой пшеницы в условиях лесостепной зоны Челябинской области по технологии No-Till.
32. Характеристика продуктивности сортов яровой мягкой пшеницы, выращиваемых в условиях Курганской области.

Рассмотрено:

На заседании ПЦМК по специальности

35.02.05 Агрономия при кафедре Кормления,

гигиены животных, технологии производства

и переработки сельскохозяйственной продукции

Председатель Заворотинская М.А. Заворотинская

Протокол № 3 от «3» ноября 2021 г.

Оценочный лист защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Специальность 35.02.05 Агрономия

Тема ВКР _____

Ф.И.О.обучающегося _____

Дата защиты « _____ » _____ 202__ года

№ п/п	Оцениваемые компетенции	Критерии оценивания	Балл 1/0
Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)			
1	ОК 2, ОК 5	ВКР включает все структурные компоненты (введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложение)	
2	ОК 2, ОК 5	Теоретический материал изложен последовательно, логически связан	
3	ОК 4, ОК 5	Оформление ВКР соответствует требованиям стандарта к оформлению документов	
4	ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.2, ПК 4.5	Расчётные части ВКР (технологические, экономические) выполнены без нарушений	
5	ОК 4, ОК 5 ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.2, ПК 4.5	Проведён анализ выбранной литературы, информационно - справочных источников, проведена их интерпретация, систематизация, отобраны необходимые сведения и данные	
6	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.2, ПК 4.5	Технологическая, графическая часть отвечает содержанию работы, выполнена с учетом требованиям стандарта, современных агротехнологий	
Процедура защиты ВКР			
7	ОК 1, ОК 2	Защитное слово выстроено последовательно, мысль подается логично и отражает результаты работы	
8	ОК 1, ОК 2	Обосновывает актуальность и практическую значимость темы работы	
9	ОК 2, ОК 4, ОК 5	Представляет поставленную цель и задачи работы в соответствии с темой и заданием ВКР	
10	ОК 6	Представляет и обосновывает собственную теоретическую позицию	
11	ОК 4, ОК 5	Представляет данные в графической, схематической или иной иллюстративной форме (использование мультимедийной презентации)	
12	ПК 1.1 - ПК 1.5	Обосновывает выбор агротехнологии возделывания сельскохозяйственной культуры и представляет результаты анализа	
13	ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.3,	Обосновывает выбор методики и представляет показатели агротехнологии возделывания сельскохозяйственной(ых)	

	ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.2, ПК 4.5	культур(ы)	
14	ПК 1.1 - ПК 1.5	Представляет результат сравнительного анализа агротехнических приёмов технологии возделывания сельскохозяйственных культур	
15	ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.5, ПК 4.2, ПК 4.5	Обосновывает выбор методики и представляет результаты экономических показателей	
16	ПК 1.1 - ПК 1.5	Разрабатывает меры по охране труда при возделывании сельскохозяйственных культур	
17	ОК 2, ОК 4, ОК 7 ПК 1.1 – ПК 1.5	Формулирует результаты исследования, представляет и обосновывает выводы по содержанию работы, даёт практические рекомендации на основе проведённого исследования	
18	ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 7 ПК 1.1 – ПК 1.5	Оценивает опыт и результат выполнения выпускной квалификационной работы, предьявляет самооценку выполненной работы	
19	ОК 1, ОК 3	Даёт точные и аргументированные ответы на вопросы комиссии, защищает собственную профессиональную позицию	
20	ОК1, ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 3.1 – ПК 3.5	Использует профессиональную терминологию при защите и ответе на вопросы	
		Итоговое количество баллов	
		Максимальное количество баллов	20
		Оценка	

Критерий оценивается:

1 балл – показатель прослеживается

0 баллов – показатель не прослеживается

Перевод баллов в пятибалльную систему:

Процент результативности		Оценка
90 – 100%	18-20%	отлично
75-89%	15-17%	хорошо
60-74%	12-14%	удовлетворительно
	Менее 12баллов	неудовлетворительно

Члены ГЭК _____
(Ф.И.О. полностью) подпись